



COMUNE DI GRINZANE CAVOUR

PROVINCIA DI CUNEO

Piazza della Chiesa 9 – 12060 tel. 0173 262016 fax 0173 262598

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.75

OGGETTO:

**APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI
ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 2, COMMI 594 E
SEGUENTI, DELLA LEGGE FINANZIARIA 2008.**

L'anno **duemilaotto** addì **diciotto** del mese di **novembre** alle ore diciotto e minuti trenta nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. Sampo' Franco - Sindaco	Sì
2. Zocca Paola - Vice Sindaco	Sì
3. Garau Gianfranco - Assessore	Sì
4. Cravero Teresio - Assessore	Sì
5. Defilippi Massimo - Assessore	Sì
Totale Presenti:	5
Totale Assenti:	0

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale Dr. Viglino Giovanni il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Geom. Sampo' Franco assume la presidenza e riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**DELIBERAZIONE G.C. N. 75 DEL 18/11/2008 AVENTE AD OGGETTO:
APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI
FUNZIONAMENTO EX ART. 2, COMMI 594 E SEGUENTI, DELLA LEGGE FINANZIARIA
2008.**

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- Che la legge n. 244 del 24/12/2007 (legge finanziaria 2008) prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;
- Che , in particolare, l'art. 2, comma 594, prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
 - a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
 - b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
 - c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

considerato:

- che il comma 595 stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile a soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;
- che il comma 596 prevede, che nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

dato atto:

- che il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente;
- che il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del D.lgs. 165/2001 e dell'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale (D.lgs. 52/2005);

rilevato:

- che il comma 599 impone alle amministrazioni pubbliche, sulla base di criteri e modalità definiti con decreto del presidente del consiglio dei ministri da adottare, sentita l'Agenzia del demanio, entro 90 giorni dalla data di entrata in vigore della legge, all'esito della ricognizione propedeutica all'adozione dei piani triennali di cui alla lettera c) del comma 594 provvedono a comunicare al ministero dell'economia e delle finanze i dati relativi a:
 - a) i beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, sui quali vantino a qualunque titolo diritti reali, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva e indicando gli eventuali proventi annualmente ritratti dalla cessione in locazione o in ogni caso dalla costituzione in relazione agli stessi di diritti in favore di terzi;
 - b) i beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, dei quali abbiano a qualunque titolo la disponibilità, distinguendoli in base al relativo titolo e determinandone

la consistenza complessiva, nonché quantificando gli oneri annui complessivamente sostenuti a qualunque titolo per assicurarne la disponibilità.

- Che nella gestione delle spese in oggetto il Comune di Grinzane Cavour ha, da sempre, adottato principi di economicità efficacia ed efficienza.

dato atto:

- che i competenti settori dell'amministrazione comunale hanno provveduto a rilevare i dati e le informazioni necessarie per la predisposizione del piano triennale di razionalizzazione delle voci di spesa indicate dall'art. 2, comma 594, della legge finanziaria 2008;

considerato:

- che allo stato per questa Amministrazione, non è possibile ridurre ulteriormente i costi di funzionamento ai fini del conseguimento di economie di bilancio, atteso che ogni bene mobile e/o immobile, nonché le attrezzature d'ufficio, sono indispensabili per la gestione corretta dell'attività amministrativa e per conseguire un livello minimo di efficienza ed efficacia dell'azione predetta;
- che i beni immobili di proprietà comunale:
 - a) sono utilizzati per l'espletamento di funzioni istituzionali
 - b) sono stati ceduti in concessione per i quali ricade sull'Ente la manutenzione straordinaria nonché limitate spese di gestione.

Si precisa che per ciò che concerne i beni immobili si provvederà con successivo atto sulla base di criteri stabiliti con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri da adottare, sentita l'Agenzia del Demanio.

Che gli automezzi in dotazione degli uffici sono di proprietà dell'Ente e sono utilizzati dal personale dipendente del Comune esclusivamente per esigenze di servizio.

Che le dotazioni strumentali, anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione di ufficio, sono di proprietà dell'Ente per garantire un normale ed efficiente funzionamento degli uffici.

Che l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile è garantita al personale dipendente ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedano l'uso.

Che l'assegnazione di apparecchi di telefonia mobile alla giunta comunale ed al Sindaco non è stata effettuata.

Visti gli allegati

A) DOTAZIONE BENI STRUMENTALI

- A1) DOTAZIONI INFORMATICHE
- A2) MISURE
- A3) TELEFONIA MOBILE
- A4) MISURE

B) AUTOVETTURE DI SERVIZIO

- B1) MISURE

C) BENI IMMOBILI
C1) MISURE

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Segretario Comunale;

Ad unanimità di voti legalmente espressi:

DELIBERA

- 1) Di approvare e far propria la narrativa di cui in premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di dare atto che, da sempre, il Comune di Grinzane Cavour, ha adottato nella gestione di tutte le spese i principi di economicità, efficacia ed efficienza;
- 3) Di approvare gli allegati prospetti A/B/C quale parte integrante della presente deliberazione;
- 4) Di invitare i responsabili dei servizi a continuare a porre, come del resto hanno sempre dimostrato, la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni di contenimento della spesa pubblica;
- 5) Di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune;
- 6) Di inviare la presente agli organi di controllo interno dell'Ente ed alla competente Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti.

Successivamente, con separata ed unanime votazione, la presente viene dichiarata immediatamente eseguibile.

ALLEGATO A) DOTAZIONE BENI STRUMENTALI**A1) – DOTAZIONI INFORMATICHE**

UFFICIO	POSTAZIONI OPERATIVE
AMMINISTRATIVO	N. 2 POSTAZIONI INFORMATICHE COLLEGATE ALLA STAMPANTE DI RETE N. 1 FOTOCOPIATRICE N. 2 STAMPANTI PERSONALI
VIGILANZA	N. 2 POSTAZIONI INFORMATICHE COLLEGATE ALLA STAMPANTE DI RETE N. 1 STAMPANTE PERSONALE
FINANZIARIO	N. 2 POSTAZIONI INFORMATICHE COLLEGATE ALLA STAMPANTE DI RETE N. 2 STAMPANTI PERSONALI
TECNICO EDILIZIA PRIVATA	N. 1 POSTAZIONE INFORMATICA COLLEGATA ALLA STAMPANTE DI RETE
TECNICO LAVORI PUBBLICI	N. 2 POSTAZIONI INFORMATICHE COLLEGATE ALLA STAMPANTE DI RETE N. 1 STAMPANTE PERSONALE N. 1 PLOTTER
BIBLIOTECA COMUNALE	N. 1 POSTAZIONE INFORMATICA N. 1 STAMPANTE PERSONALE
SEGRETARIO COMUNALE	N. 1 POSTAZIONE INFORMATICA COLLEGATA ALLA STAMPANTE DI RETE N. 1 STAMPANTE PERSONALE
SINDACO	N. 1 POSTAZIONE INFORMATICA COLLEGATA ALLA STAMPANTE DI RETE
PER TUTTI GLI UFFICI	N. 1 STAMPANTE DI RETE N. 1 FAX

ALLEGATO A2) MISURE

Gli uffici dovranno privilegiare l'utilizzo di stampanti attraverso il collegamento in rete. Si dovrà limitare a casi di necessità l'uso e/o l'acquisto di stampanti personali collegati al proprio personal computer. Verrà vagliato, sulla base di idonea motivazione, l'acquisto dei toner delle singole stampanti, di nuove stampanti, verranno monitorati gli interventi sulle stampanti a disposizione degli uffici.

ALLEGATO A3) TELEFONIA MOBILE

N. 4 apparecchi in dotazione al personale comunale.
N. 1 apparecchio in dotazione alla Protezione Civile comunale.

ALLEGATO A4) MISURE

Censimento e ricognizione delle utenze in essere relative alla telefonia mobile volte al contenimento dell'assegnazione di telefoni mobili solo:

- Al personale che per esigenze di servizio debba assicurare pronta e costante reperibilità, intesa sia durante lo svolgimento del regolare orario di lavoro che fuori dell'orario di lavoro.

Prevedere indagini a campione, nel rispetto della normativa sulla privacy, circa il corretto utilizzo delle utenze telefoniche.

ALLEGATO B) AUTOVETTURE DI SERVIZIO

	MODELLO	TARGA	UTILIZZO
1	AUTOVETTURA FIAT PUNTO	AC098BN	Comodato all'Unione servizio Vigilanza
2	AUTOVEICOLO OPEL VIVARO	DC669HF	Comodato all'Unione servizio Vigilanza
3	ROULOTTE ADRIA	CN8975	Comodato al gruppo Radioamatori di Alba
4	TOYOTA	CN834186	Protezione Civile
5	DUCATO	AS285ZS	Protezione Civile
6	RIMORCHIO	AC23218	Protezione Civile
7	RIMORCHIO	AA84899	Protezione Civile
8	AUTOCARRO DAILY	BH113AV	Servizio manutentivo del Comune
9	AUTOCARRO PORTER	BF820HW	Servizio manutentivo del Comune

ALLEGATO B1) MISURE

Saranno adottati tutti gli interventi possibili per economizzare i carburanti e la manutenzione mediante un uso ottimale dei mezzi di trasporto.

ALLEGATO C) IMMOBILI

Sede comunale	Piazza della Chiesa n. 9
Edificio comunale	Via IV Novembre n. 4
Magazzino comunale	Via dell' Artigianato
Edificio scuola materna	Via dell' Asilo n. 32
Palestra comunale	Piazza della Chiesa n. 9/a
Impianto sportivo via Parea	Via Parea n. 10
Impianto sportivo via Valle Talloria	Via Valle Talloria

ALLEGATO C1) MISURE

Previa ricognizione ed attenta analisi della situazione in essere verrà valutata la fattibilità per l'attivazione di idonee misure al fine di ottenere risparmi sui costi di gestione.

Letto, confermato e sottoscritto
Il Sindaco
F.to : Sampo' Franco

Il Segretario Comunale
F.to : Viglino Giovanni

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N 211 del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 21/11/2008 al 06/12/2008 , come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Grinzane Cavour, lì _____

Il Segretario Comunale
F.to:Viglino Giovanni

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:

- Ai Signori Capi Gruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267
- Alla Prefettura di _____ ai sensi dell'art.135, 2° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267

Grinzane _____

Cavour,

lì

Il Segretario Comunale
F.to:Viglino Giovanni

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Grinzane Cavour, lì _____

Il Segretario Comunale
Viglino Giovanni

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)
- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Il Segretario Comunale
F.to: Viglino Giovanni